



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.05.2023 № 1356

Об утверждении Порядка работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, а также специальных ящиков («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных правонарушений

В соответствии с п.7 ст.3, п.1 ст.6, п.17 ст.7, п.1 ст.13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения муниципальными служащими администрации городского округа город Арзамас запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению:

1. Утвердить Порядок работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, а также специальных ящиков («ящик доверия») для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, коррупционных правонарушений (Приложение 1), форму журнала регистрации обращений, поступивших на телефон «горячей линии» и через «ящик доверия», в администрацию городского округа город Арзамас Нижегородской области от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (Приложение 2).

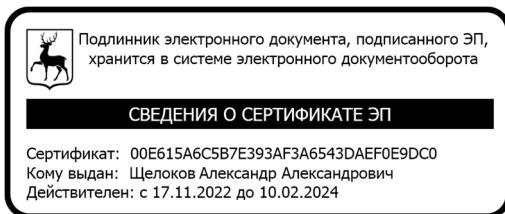
2. Отделу по связям с общественностью администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (Маценко О.И.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Арзамасские новости», а также на официальном сайте администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Мэр города Арзамаса

А.А. Щелоков



Приложение 1
к постановлению администрации
городского округа город Арзамас
Нижегородской области
от 04.05.2023 № 1356
(в ред. постановления администрации
г.о.г. Арзамас от 08.12.2025 № 4909)

**Порядок работы телефона доверия («горячей линии») по вопросам
противодействия коррупции, а также специальных ящиков («ящик доверия»)
для письменных обращений граждан и организаций по фактам совершения
лицами, замещающими муниципальные должности, должности
муниципальной службы, коррупционных правонарушений**

(далее - Порядок)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок работы телефона доверия (далее – телефон «горячей линии») по вопросам противодействия коррупции, а также специальных ящиков (далее - «ящик доверия») в администрации городского округа города Арзамаса Нижегородской области.

1.2. Телефон «горячей линии», «ящик доверия» устанавливаются в администрации городского округа город Арзамаса Нижегородской области для приема обращений граждан и организаций по вопросам коррупционных проявлений в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации городского округа город Арзамаса Нижегородской области, в том числе в ее структурных подразделениях наделенных правами юридического лица (далее - администрация городского округа) с целью защиты прав и законных интересов граждан, а также противодействия коррупции.

(п.1.2. в ред. постановления администрации г.о.г. Арзамас от 08.12.2025 № 4909)

1.3. По «телефону доверия», через «ящик доверия» принимаются обращения от граждан и организаций о фактах:

1.3.1. коррупционных правонарушений в служебной деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации городского округа;

1.3.2. нарушения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы запретов, ограничений, обязательств и требований к служебному поведению, установленных действующим законодательством;

1.3.3. наличия конфликта интересов в деятельности лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации городского округа.

1.4. Обращения граждан и организаций по вопросам, не предусмотренным пунктом 1.3. настоящего Порядка, не регулируются нормами настоящего Порядка и принимаются в письменном виде на почтовый адрес, через официальный сайт администрации городского округа, при личном приеме и иными доступными способами в соответствии с муниципальными правовыми актами городского округа город Арзамас Нижегородской области регулирующим порядок рассмотрения обращений граждан, поступивших в администрацию городского округа.

1.5. Информация о функционировании телефона «горячей линии», «ящика доверия» по вопросам противодействия коррупции размещается на официальном сайте администрации городского округа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ («ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ») И СПЕЦИАЛЬНОГО ЯЩИКА («ЯЩИКА ДОВЕРИЯ») ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

2.1. Телефон «горячей линии», «ящик доверия» созданы в целях:

2.1.1. реализации антикоррупционных мероприятий, проводимых администрацией городского округа;

2.1.2. создания дополнительных условий, направленных на обеспечение соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы запретов, ограничений, обязательств и правил служебного поведения, а также для выявления возможных фактов коррупционных и иных правонарушений в администрации городского округа;

- 2.1.3. формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению.
- 2.2. Задачами работы телефона «горячей линии» и «ящика доверия» являются:
 - 2.2.1. обеспечение своевременного приема, учета, обработки и рассмотрения обращений граждан и организаций по вопросам противодействия коррупции;
 - 2.2.2. анализ обращений граждан и организаций, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий в администрации городского округа.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ («ГОРЯЧЕЙ ЛИНИИ») ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

3.1. Прием обращений граждан по телефону «горячей линии» осуществляется ежедневно по телефону 8 (83147) 7-86-41, кроме выходных и праздничных дней, с 8.30 часов до 12.00 часов и с 13.00 часов до 17.00 часов.
(п.3.1. в ред. постановления администрации г.о.г. Арзамас от 08.12.2025 № 4909)

3.2. Устные обращения граждан, поступившие на телефон «горячей линии» могут быть продублированы в письменном виде.

3.3. Все обращения, поступающие по «телефону доверия», подлежат обязательному внесению в журнал регистрации обращений, поступивших на телефон «горячей линии» и через «ящик доверия» в администрацию городского округа город Арзамас Нижегородской области от граждан и юридических лиц по фактам коррупции (далее - Журнал).

(п.3.3. в ред. постановления администрации г.о.г. Арзамас от 08.12.2025 № 4909)

3.4. Анонимные обращения (без указания фамилии, имени и отчества заявителя) или без указания почтового адреса, адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, рассматриваются, но ответ заявителю не направляется. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершающем или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

3.5. Прием обращений на телефон «горячей линии» осуществляет сотрудник администрации городского округа город Арзамас, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, который:

3.5.1. обеспечивает прием, обработку и ведение учета поступившей по «телефону доверия» информации;

3.5.2. осуществляет рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляет ответ заявителям, подготавливает мэру города Арзамаса предложения о принятии мер реагирования на поступившую по телефону «горячей линии» информацию, в случае ее подтверждения.

3.6. Муниципальные служащие, работающие с информацией, полученной по телефону «горячей линии», несут персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СПЕЦИАЛЬНОГО ЯЩИКА («ЯЩИКА ДОВЕРИЯ»**) ПО ВОПРОСАМ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

4.1. Специальный ящик (**«ящик доверия»**) устанавливается на первом этаже администрации городского округа город Арзамас по адресу: г. Арзамас, ул. Советская, д. 10.

(п.4.1. в ред. постановления администрации г.о.г. Арзамас от 08.12.2025 № 4909)

4.2. Специальный ящик вскрывается сотрудником администрации городского округа, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений, не реже одного раза в три дня. Поступившие обращения регистрируются в Журнале.

(п.4.2. в ред. постановления администрации г.о.г. Арзамас от 08.12.2025 № 4909)

4.3. Анонимные обращения (без указания фамилии, имени и отчества заявителя) или без указания почтового адреса, адреса электронной почты, по которому должен быть направлен ответ, вносятся в Журнал, рассматриваются, но ответ заявителю не направляется. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершающем или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

4.4. Прием обращений, поступивших через специальный ящик («ящик доверия») осуществляет сотрудник администрации городского округа, ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений, который:

4.3.1. обеспечивает прием, обработку и ведение учета поступившей через «ящик доверия» информации;

4.3.2. осуществляет рассмотрение и в соответствии с законодательством Российской Федерации направляет ответ заявителям, подготавливает мэру города Арзамаса предложения о принятии мер реагирования на поступившую через «ящик доверия» информацию, в случае ее подтверждения.

Приложение 2
к постановлению администрации
городского округа город Арзамас
Нижегородской области
от 04.05.2023 № 1356

Журнал регистрации обращений, поступивших на телефон «горячей линии» и через
«ящик доверия», в администрацию городского округа города Арзамаса
Нижегородской области от граждан и юридических лиц по фактам коррупции

№	Дата поступления обращения	Дата регистрации	ФИО, адрес места жительства (для физических лиц), наименование, организационно-правовая форма, адрес юридического лица, ФИО представителя, телефон	Краткое содержание сообщения	Принятые меры	ФИО ответственного лица